



CITTÀ DI VERCELLI
Servizio Civile Universale



Vercelli
SERVIZIO
CIVILE

Scuo.Ter.Ci

SETTORE
E - Educazione e Promozione culturale - 02 - Animazione
Culturale Verso i Giovani - 09 Attività di Tutoraggio Scolastico

Il progetto intende raggiungere il seguente obiettivo generale: **Accompagnare gli studenti nella crescita personale e scolastica, sostenendoli nel percorso educativo, aiutandoli a riconoscere le proprie risorse e a costruire un legame di solidarietà positivo con il proprio futuro e con la comunità.**

Gli obiettivi specifici perseguiti dalla progettazione sono:

- 1. Sostenere la continuità del percorso scolastico attraverso un accompagnamento interno alla scuola**, promuovendo un apprendimento significativo che valorizzi anche la dimensione emotiva e relazionale
- 2. Rafforzare la consapevolezza delle proprie competenze**, talenti e interessi, offrendo esperienze concrete di orientamento, contatto con il mondo del lavoro e delle professioni
- 3. Favorire il protagonismo attivo dei giovani nella comunità**, rafforzando il senso di **responsabilità e solidarietà** civica e ambientale

Il progetto coinvolge per 12 mesi (1145 ore, 25 ore settimanali):

- Vercelli - Scuola musicale Vallotti
- Istituto di Istruzione Superiore "Camillo Cavour", Vercelli
- Istituto di Istruzione Superiore "Francis Lombardi", Vercelli
- Istituto di Istruzione Superiore "Galileo Ferraris", Crescentino
- Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Lagrangia", Via Duomo, Vercelli
- Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Lagrangia", Corso Italia, Vercelli
- Istituto di Istruzione Superiore "Amedeo Avogadro", Vercelli
- Istituto di Istruzione Superiore "Galileo Galilei", Santhiá

con il seguente Piano:

Formazione generale (percorso di educazione civica, diritto pubblico, cittadinanza)	56 ore
Formazione specifica (orientata all'acquisizione di competenze utili allo svolgimento delle attività di progetto)	73 ore
Piano di attività per il raggiungimento di Obiettivi e Risultati	1017 ore
<i>totale</i>	1147 ore (25 settimanali per 12 mesi)

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

PER TUTTE LE SEDI DI PROGETTO

I volontari in servizio civile saranno sempre affiancati dalle figure di riferimento presenti nella sede di servizio, nel corso dei 12 mesi di servizio, compatibilmente con l'acquisizione delle competenze necessarie, potranno acquisire progressivamente un maggior margine di autonomia. Nello specifico si descrivono il ruolo e i compiti del volontario su ogni azione prevista dal progetto.

Formazione dei volontari

Partecipazione al percorso di Formazione generale

Accompagnamento – Incontri confronto

Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso e di incontro e confronto con gli altri operatori coinvolti nel medesimo programma

Monitoraggio

- Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi.
- Partecipazione agli incontri di “monitoraggio di prossimità” presso la sede di attuazione.
- Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.

Tutoraggio lavoro

Partecipazione al percorso di tutoraggio previsto per gli ultimi 3 mesi di servizio (20 ORE - INDIVIDUALE 4 ; GRUPPO 27)

DETTAGLIO PER LE SINGOLE SEDI DEL PROGETTO

Di seguito sono indicate le attività che vengono specificamente svolte dai giovani volontari per ciascuna sede del progetto. Per una maggior chiarezza e completezza, anche le attività condivise vengono presentate sede per sede:

TUTTE LE SEDI		
MACROAZIONE	TITOLO ATTIVITA'	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
MACROAZIONE A: CRESCITA	Attività A.1: Accompagnamento	Nel loro ruolo di supporto, i/le volontari/e partecipano attivamente all'accompagnamento degli studenti con disabilità e/o difficoltà linguistiche (A.1), affiancando il personale scolastico e contribuendo a creare un contesto più inclusivo e attento ai bisogni individuali.

	Attività A.2: Tutoraggio scolastico	Collaborano ai percorsi di tutoraggio scolastico (A.2), facilitando momenti di studio individuale o di gruppo, anche in sinergia con l'ente partner <u>Fondazione Fiocchetto Lilla</u> , per sostenere studenti con bisogni educativi speciali e favorire il recupero scolastico.
	Attività A.3: Laboratori	Affiancano la realizzazione dei laboratori esperienziali (A.3), contribuendo alla logistica e alla facilitazione delle attività, stimolando riflessioni su capacità personali, limiti e risorse individuali. Partecipano agli incontri sul benessere (A.4) condotti dall'ente partner <u>Fondazione Fiocchetto Lilla</u> , supportando gli interventi in classe sui Disturbi del Comportamento Alimentare e i laboratori creativi di rielaborazione successiva.
	Attività A.4: Incontro sul benessere	Nel laboratorio teatrale (A.5), guidato da Tam Tam Teatro, sostengono l'organizzazione delle attività e la partecipazione dei gruppi, promuovendo l'espressione artistica e la scoperta delle proprie potenzialità.
	Attività A.5: Supporto al front office	Non partecipano invece alla fase di valutazione finale (A.6), affidata agli enti e alle scuole, che prevede la somministrazione di questionari e momenti di confronto sull'impatto dei percorsi attivati.
	Attività A.6: Monitoraggio	
MACROAZIONE B: FUTURO	Attività B.1: Riunione di progettazione	Gli operatori volontari non partecipano alle fasi di progettazione (B.1) e calendarizzazione (B.2), che restano responsabilità interne della scuola.
	Attività B.2: Calendarizzazione	Supportano invece lo svolgimento dei percorsi di orientamento specifico (B.3), affiancando studenti e docenti durante gli incontri individuali e collettivi. Nel contesto dell'Alternanza Scuola-Lavoro (B.4), assistono gli studenti nella ricerca di opportunità di stage coerenti con i loro interessi e obiettivi personali, favorendo un collegamento concreto tra scuola e mondo del lavoro.
	Attività B.3: Orientamento specifico	Affiancano gli studenti nel supporto alle scelte future (B.5), aiutandoli nella compilazione di moduli, nella comprensione delle procedure di ammissione e nella

	Attività B.4: Alternanza Scuola Lavoro	gestione di dubbi o incertezze. Contribuiscono infine agli incontri di osservazione e valutazione (B.6), facilitando la raccolta di feedback e la somministrazione di test di gradimento, pur non essendo direttamente responsabili della valutazione finale, che spetta alla scuola.
	Attività B.5: Supporto studenti	
	Attività B.6: Osservazione	
MACROAZIONE C: SOLIDARIETÀ	Attività C.1: Programmazione condivisa	Le e gli operatrici/i volontarie/i sono coinvolti in tutte le fasi delle attività, collaborando strettamente con gli <u>enti partner Fairtrade Italia, AIDO e Tridinum</u>. Solo i referenti scolastici, partecipano alla programmazione e definizione delle classi coinvolte.
	Attività C.2: Calendarizzazione	
	Attività C.3: Attivazione del territorio	I/le volontari/e partecipano a specifici momenti formativi, come quelli promossi da <u>ente partner Tridinum</u> per conoscere e valorizzare il patrimonio storico e ambientale del territorio, sviluppando così un senso di responsabilità civica e cura del luogo in cui vivono. Con <u>ente partner Fairtrade Italia</u>, prendono parte a incontri online focalizzati sulla progettazione di eventi di solidarietà e giustizia sociale, che poi supportano nella realizzazione pratica, come l'evento divulgativo presso l'Istituto Cavour, destinato agli studenti e replicabile nelle altre scuole coinvolte.
	Attività C.4: Formazione Solidarietà Globale	
	Attività C.5: Laboratorio civico	
	Attività C.6: Intervento di promozione	Inoltre, gli operatori partecipano al webinar offerto dall'<u>ente partner AIDO</u> per sensibilizzare alla donazione come gesto di cittadinanza attiva, contribuendo in un futuro a diffondere questo modello in tutte le scuole partner. Infine, partecipano alle giornate internazionali di sensibilizzazione su temi come la violenza sulle donne o la cittadinanza europea, rafforzando così il loro ruolo di protagonisti attivi nella promozione di valori civici e sociali.
	Attività C.7: Giornate internazionali	
MACROAZIONI DI SISTEMA	FORMAZIONE DEI VOLONTARI	Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica
	MONITORAGGIO	Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di “monitoraggio di prossimità” presso la sede di attuazione.

		Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.
	TUTORAGGIO LAVORO	Partecipazione al percorso
	INCONTRO CONFRONTO	

TUTTE LE SEDI condividono le attività di progetto come da tabella precedente, in ogni sede l'OV avrà tuttavia un ruolo più specifico:

N E NOME SEDE	DESCRIZIONE RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITÀ OV
1. Scuola Vallotti	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di supportare attività educative In particolare l'OV supporta il personale esperto in: l'operatore volontario supporta il personale scolastico nelle attività di accoglienza e segreteria rivolte agli studenti con fragilità, facilitando la comunicazione, l'organizzazione e l'accesso ai servizi della scuola
2. ISS C. CAVOUR	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di affiancare il personale nelle attività di supporto organizzativo, contribuendo alla gestione quotidiana dei rapporti con l'utenza e alla cura degli studenti In particolare l'OV affianca il personale scolastico nelle attività dedicate agli studenti con fragilità, favorendo l'inclusione, la partecipazione attiva e il benessere all'interno della comunità educativa
3. ISS F. LOMBARDI	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di collaborare e agevolare, laddove possibile, le attività educative e formative. In particolare l'OV supporta il personale scolastico nelle attività rivolte agli studenti con fragilità, promuovendo l'inclusione, la partecipazione e il benessere all'interno della comunità scolastica.
4. ISS G. FERRARIS	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è inserirsi nel percorso educativo e formativo in maniera coerente con il progetto specifico. In particolare l'OV supporta il personale esperto in tutte le attività congruenti al progetto collaborando alla realizzazione di percorsi di inclusione e di specifici progetti educativi anche extrascolastici.
5 - 6. IIS LAGRANGIA via Duomo IIS LAGRANGIA corso Italia	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di Integrarsi nel contesto specifico nel rispetto dell'ambiente e delle caratteristiche richieste dall'OLP e dalle esigenze nel corso del tempo emerse in continuità e congruenza con il progetto e con le caratteristiche e stili dell'Istituto ed in coerenza con la progettualità specifica e le curvature e adattamenti necessari. In particolare l'OV supporta il personale esperto in: tutte le attività ritenute necessarie e congruenti al progetto secondo i criteri di adattabilità ed

	integrazioni ritenuti positivi e necessari alla realizzazione ed implementazione del progetto
7-8 IIS A. AVOGADRO ITIS GALILEO GALILEI	L'OV supporta il personale esperto in: affianca il personale scolastico nelle attività dedicate agli studenti con fragilità, favorendo l'inclusione, la partecipazione attiva e il benessere all'interno della comunità educativa

Numero posti 10 senza vitto e alloggio di cui 3 con riserva*

Enti e sedi		N Posti	Riserva	Indirizzo
SEDE 1	SCUOLA VALLOTTI - Vercelli	1	1	Corso Libertà
SEDE 2	IIS LAGRANGIA - Vercelli	1	0	VIA DUOMO
SEDE 3	IIS LAGRANGIA CORSO ITALIA - Vercelli	2	1	CORSO ITALIA
SEDE 4	LICEO SCIENTIFICO AVOGADRO - Vercelli	1	0	CORSO PALESTRO 30-31 MAGGIO 1859
SEDE 5	ITI GALILEO GALILEI - Santhià	1	0	VIA NOBEL
SEDE 6	IT CAVOUR - Vercelli	2	1	CORSO ITALIA
SEDE 7	ITI FACCIO - Vercelli	1	0	PIAZZA CESARE BATTISTI
SEDE 8	ITA CRESCENTINO - Crescentino	1	0	PIAZZA MARCONI

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Prestare servizio, qualora richiesto, con flessibilità oraria in occasione di particolari eventi (scadenze di progetto, trasferte, eventi culturali e giovanili) al di fuori dell'usuale orario di servizio (restando esclusa in ogni caso l'attività notturna o la reperibilità). Eventuali modifiche dei giorni

settimanali saranno programmate, di regola, mantenendo i 5 giorni di servizio e comunque secondo quanto prescritto dalle “Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale” in vigore dal 14 gennaio 2019.

- Portare il cartellino o altro eventuale segno di riconoscimento (T-shirt, cappellino del servizio civile, tesserino) nei servizi e nelle situazioni a contatto con il pubblico.
- Manifestare disponibilità ad iniziative di promozione del servizio civile e di carattere formativo (in aggiunta alla formazione generale e specifica, già obbligatoria) o connesso alle attività previste al punto 9 del progetto. Tali iniziative, purché congrue rispetto agli obiettivi specifici del progetto e alle finalità del servizio civile, potranno eventualmente anche essere realizzate in altri territori, previa autorizzazione concessa dal Dipartimento Nazionale per il servizio civile.
- In specifici e limitati periodi del mese estivi o invernali o in coincidenza con la chiusura della struttura della sede di servizio, si prevede l’eventuale prosecuzione del servizio dei giovani con modifica temporanea della sede presso altre sedi del medesimo progetto o di altri progetti inerenti o dell’Ufficio Servizio civile, presso l’Informagiovani, in accordo con l’ente capofila e previa autorizzazione del Dipartimento Nazionale per il servizio civile.
- I permessi dei giovani volontari nel periodo natalizio o estivo sono concordati con gli enti in modo da coordinarsi il meglio possibile con le attività di progetto e le eventuali chiusure della sede di progetto.
- Il volontario è tenuto a garantire il rispetto della normativa sulla privacy, e la sicurezza sui dati personali e sulle informazioni degli utenti di cui viene a conoscenza durante il servizio.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Diploma di Maturità

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

In accordo al Sistema di selezione accreditato, la selezione prevede seguenti punteggi.

Il punteggio massimo complessivo potrà essere di 90 punti, come di seguito specificato.

A. ESPERIENZE (max 21), TITOLI di Istruzione e Formazione di Base (max 9):

Sulla base dell’esperienza delle precedenti selezioni, è stata introdotta una valutazione di esperienze e titoli, qualora esplicitamente dichiarati in autocertificazione nella domanda di partecipazione. Per

completezza e trasparenza si riportano qui tutti i punteggi attribuiti secondo il presente sistema di selezione:

A1. Esperienze (max 21 punti):

Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nella stessa area** del progetto	max 9	0,75 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso altro Ente non Partner nella stessa area** del progetto	max 4,8	0,40 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nello stesso settore** del progetto	max 4,8	0,40 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso altro Ente non Partner nello stesso settore** del progetto	max 2,4	0,20 al mese*** x max 12 mesi

* sono Enti Partner gli enti che hanno stipulato un accordo di partenariato con il Comune di Vercelli, accreditato per il servizio civile. Per la valutazione dell'esperienza, il partenariato deve essere stato stipulato e accreditato prima dell'uscita del bando annuale in cui è inserito il presente progetto. L'elenco aggiornato dei partner è consultabile sul sito www.vercelligiovani.it, nella sezione dedicata ai partner.

** Settori ed Aree di intervento dei progetti sono quelli previsti all'allegato specifico del Prontuario sulla progettazione redatta dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (visionabile su www.serviziocivile.gov.it).

*** viene calcolato egualmente il mese o la frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni

A2. Titoli di Istruzione e Formazione di base (max 9 punti, ripartiti come di seguito):

Fino a 7 punti, valutando unicamente il titolo più alto posseduto:

Titolo	Punti
Diploma scuola media superiore (eqf 4) **	1
Attestato di specializzazione post-diploma (eqf 5)***	2
Laurea triennale (eqf6)	3

Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento (eqf7)	5
Specializzazione post-laurea o Dottorato (eqf8)	7
<i>** anche eventualmente riconosciuto da parte di Istituzione accademica per l'iscrizione in qualità di studente.</i> <i>*** purché conseguito mediante frequenza di corsi non inseriti nel programma scolastico volto al rilascio di altro titolo di studio</i>	

Fino a ulteriori 2 punti:

Titolo*	Punti
Master universitario I livello (eqf7)	1
Master universitario II livello (eqf8)	1
<i>* Saranno valutati fino a un massimo di due titoli di master universitario, indifferentemente di primo o di secondo livello (ad esempio uno di primo più uno di secondo livello, o due del medesimo livello).</i>	

B. PERCORSO SELETTIVO: TEST-DINAMICHE DI GRUPPO-COLLOQUIO

(max 60) Sarà oggetto di valutazione ciascuna delle seguenti potenziali capacità individuali:

step	criterio	Range	Razionale: su quali basi si valuta
1	Motivazioni civiche	0-12	Motivazioni personali del candidato per la scelta di partecipare al Servizio civile universale, con condivisione dei valori ad esso strettamente connessi, come previsti nel percorso di formazione generale (punti 32 e 33 del progetto).

2	Apertura al cambiamento personale	0-12	Disponibilità del candidato per l'apprendimento di particolari competenze orientate al cambiamento personale: • compiere autoanalisi (presenza e consapevolezza) • modificare atteggiamenti • gestire le emozioni • essere creativi • essere flessibili.
3	Competenze relazionali	0-12	Capacità relazionale anzitutto nel lavoro di gruppo formativo e in secondo luogo nei rapporti con i destinatari del progetto: • comunicare (ascolto attivo, dare e ricevere feed back...) • relazionarsi in modo armonico ed empatico • gestire i conflitti.
4	Pari opportunità	0-8	Potenzialità di sviluppo personale che il progetto potrà costituire per il candidato, specie in riferimento ad una condizione di partenza svantaggiata.
5	Conoscenza del progetto	0-8	Capacità di comprendere il contesto socio-culturale e le azioni del progetto in cui si dovrà operare.
6	Competenze professionali	0-8	Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto (anche in riferimento a esperienze e conoscenze acquisite).

N.B. Il candidato è considerato idoneo se nel percorso selettivo (Test-Dinamiche di gruppo-Colloquio) consegue la votazione pari o superiore a 36/60.

Le graduatorie

La selezione avverrà per sedi di progetto e, pertanto, determinerà una graduatoria distinta per ciascuna sede, secondo le indicazioni contenute nel Bando della Presidenza del Consiglio dei ministri. Considerato che per l'ammissione a svolgere il servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

In caso di esaurimento o di non sufficiente capienza degli idonei selezionati risultanti nella graduatoria per i posti previsti nel progetto per ciascuna sede si procederà, nell'ordine, secondo i seguenti criteri di scelta:

1. Utilizzo delle graduatorie delle altre sedi di ciascun progetto, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in una sede diversa dello stesso progetto per il quale si è candidato; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.
2. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati dal Comune di Vercelli, secondo il settore di appartenenza del progetto (assistenza, cultura, educazione, ambiente, ecc...) e la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.
3. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati da altri enti del territorio, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età. Tale procedura comporta la verifica delle disponibilità, nelle modalità indicate dal Dipartimento nazionale, e con le opportune verifiche e comunicazioni con altri enti.

Eventuali tirocini riconosciuti

L'attività di Servizio Civile di questo progetto sarà riconosciuta come espletamento di tirocinio formativo:

Ente Formativo CO.VER.FO.P.

Stage o tirocini formativi (riconosciuti come assolvimento o riduzione di ore in ragione dei programmi dei singoli corsi e delle attività svolte durante il servizio prestato presso il Comune di Vercelli) su corsi avviati o attivabili saranno concessi su singola valutazione delle competenze possedute dal candidato.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)

Per tutti i giovani operatori volontari del progetto è prevista la **Certificazione delle Competenze acquisite**, rilasciata da Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale, soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 13/2013.

Le seguenti Competenze, collegate con le attività di progetto e la formazione specifica, potranno essere oggetto di certificazione (elenco è indicativo, per la maggior trasparenza nei confronti dei giovani in fase di scelta del progetto, e non esaustivo):

- Competenza individuale nella definizione di un progetto personale basato sui propri punti di forza, con la consapevolezza dei propri limiti personali e delle risorse e vincoli emergenti dal contesto di riferimento
- Capacità di definire autonomamente strategie di risoluzione di problemi in contesti semplici
- Arricchire il proprio progetto personale mutuando competenze da contesti formali non-formali e informali
- Competenze di cittadinanza
- Apprendere strategie di gestione della relazione e della comunicazione con l'altro
- Competenze tecnico-professionali nell'accoglienza delle varie tipologie di utenza e nella capacità di gestire situazioni dialogiche con il pubblico
- Competenze tecnico-professionali in ambito di orientamento
- Competenze tecnico-professionali nella gestione di software CMS e web-design e tecniche di Social Strategies ed utilizzo dei social network come mezzo di comunicazione e di marketing.
- Competenze tecnico-professionali nella partecipazione ad un sistema di lavoro in rete

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione generale, ai fini di una corretta gestione dei gruppi di giovani coinvolti e della promozione del loro coinvolgimento attivo, potrà essere svolta presso le seguenti sedi:

- Spazio Gioin, Vercelli, Via Laviny 67
- Coverfop, Vercelli, P.zza Cesare Battisti 9

Il percorso di Formazione Generale prevede alcune ore da svolgere online.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 5.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

A. Primi tre mesi: 90 giorni, **70%** della formazione, corrispondente a **50 ore**, ripartite tra:

- formazione di ente (20 ore)

- formazione di progetto (30)

A1. Formazione di Ente (20 ore)

La formazione di Ente condivisa tra tutti i progetti di servizio civile nasce dallo studio comune degli OLP che hanno individuato, accanto alle competenze specifiche del progetto, una serie di competenze trasversali – comuni a tutti i progetti e caratterizzanti la figura del giovane di Serviziocivilevercelli – nei seguenti aspetti: saper comunicare e organizzare eventi, saper lavorare in gruppo, sapersi relazionare con utenti, saper gestire le emozioni.

N ore	Codice modulo e Contenuti trattati	Formatrici e formatori	MACROAZIONI DI RIFERIMENTO
4	SIC1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile	Rondano Paola, Graziella Porcu	Trasversale a tutte le macroazioni
3	COM1 Prendersi cura della propria carriera	Ruzza Sebastiano	Trasversale a tutte le macroazioni
2	COM2 Comunicazione non violenta	Ruzza Sebastiano	Trasversale a tutte le macroazioni
3	COM3 Comunicazione e social: pubblicazione di materiale informativo su web e sui Social Media.	Ruzza Sebastiano, Alice Plata	Trasversale a tutte le macroazioni
4	COM4 Mediazione e ascolto nelle società plurali: costruire comunità interculturali	Alfonsina Zanatta, Ruzza Sebastiano	Trasversale a tutte le macroazioni
4	PSI1 Gestire le emozioni nella relazione con l'utente	Grasso Paola	Trasversale a tutte le macroazioni
TOTALE ORE: 20			

A2. Formazione di progetto (31 ore):

Formazione di progetto e allineamento/approfondimento (31 ore):

MODULO DI FORMAZIONE	CONTENUTI AFFRONTATI	FORMATORE	MACROAZIONE A CUI SI COLLEGA	ORE
----------------------	----------------------	-----------	------------------------------	-----

SCU1	La rete territoriale degli enti di progetto, i target specifici e la co-progettazione tra istituti	Acide Elisabetta, Marina Saettone, Forenza Maria Eloisa Massola, Jessica Ferrara, Dalila Fontanella, Paolo Pulcina, Alberto Averono	A,C	4
SCU2	Tecniche di orientamento per i giovani	Acide Elisabetta, Marina Saettone, Forenza Maria Eloisa Massola, Jessica Ferrara, Dalila Fontanella, Paolo Pulcina, Alberto Averono	B	5
SCU3	Tecniche di progettazione: dove partire, come procedere e, soprattutto, a cosa tendere per attuare interventi di Progettazione didattica	Acide Elisabetta, Forenza Maria, Marina Saettone, Eloisa Massola, Jessica Ferrara, Dalila Fontanella, Paolo Pulcina, Alberto Averono	A-B	5
SCU4	Tutoraggio e accompagnamento dei giovani, tecniche peer-to-peer	Acide Elisabetta, Marina Saettone, Forenza Maria Eloisa Massola, Jessica Ferrara, Dalila Fontanella, Paolo Pulcina, Alberto Averono	A	5
SCU5	Promozione di iniziative culturali rivolte ai giovani per la scoperta e valorizzazione del territorio di appartenenza	Marina Saettone referente <u>partner</u> <u>Associazione</u> <u>Tridinum</u>	C	4
SCU6	Organizzazione e gestione del back office: predisposizione materiali, organizzazione delle informazioni e degli eventi	Acide Elisabetta, Marina Saettone, Forenza Maria Eloisa Massola, Jessica Ferrara, Dalila Fontanella, Paolo Pulcina, Alberto Averono	B	4

SCU7	Organizzazione del Front Office: saper gestire il rapporto con il pubblico	Acide Elisabetta, Marina Saettone, Foreza Maria Eloisa Massola, Jessica Ferrara, Dalila Fontanella, Paolo Pulcina, Alberto Averono	B	2
SCU8	Formazione Solidarietà Globale: incontro online di agli operatori volontari, dedicato alla progettazione partecipata di un evento divulgativo legato ai temi della giustizia sociale, economica e ambientale, connessi alla cittadinanza solidale	referente <u>partner Fairtrade Italia</u>	C	2
TOTALE ORE				31

B. DAL 4° AL 9° MESE

30% della formazione, corrispondente a **22 ore**, ripartite tra

- formazione di ente (3 ore)
- formazione di progetto (19 ore)

B1. Formazione di tutti gli enti (3 ore):

N ore	Codice modulo e Contenuti trattati	Formatrici e formatori	MACROAZIONI DI RIFERIMENTO	N ore
3	PSI2 Autostima, crescita personale e cooperazione	Elena Gianetto, Denise Viglietti, Ruzza Sebastiano	Trasversale a tutte le macroazioni	3

B2. Formazione di progetto (19 ore):

MODULO DI	CONTENUTI AFFRONTATI	FORMATORE	MACROAZIONE CUI SI COLLEGA	ORE
------------------	-----------------------------	------------------	-----------------------------------	------------

FORMAZIONE				
SCU8	Tecniche di progettazione e gestione di eventi formativi; esercitazioni e discussioni di casi possibili; Rielaborazione di esperienze dirette.	Acide Elisabetta, Marina Saettone, Maria Eloisa Massola, Dalila Fontanella, Paolo Pulcina, Alberto Averono, Sebastiano Ruzza	B-C-D	3
SCU9	Malattie del Comportamento Alimentare - Introduzione sulle Malattie del Comportamento Alimentare - Segnali delle costellazioni sintomatologiche ed elementi prodromici da avere in mente per cogliere situazioni di disagio alimentare nel gruppo classe - Come gestire la famiglia: dai casi di familiari estremamente richiedenti alle situazioni in cui è necessario coinvolgere attivamente i familiari - Il profondo e silente legame tra alimentazione e mondo emotivo - Come gestire un adolescente con problematiche relative all'alimentazione	Sebastiano Ruzza (Referente Fondazione Fiocchetto Lilla)	A-B	8
SCU10	Gestione della comunicazione per la promozione di eventi anche mediante strumenti informatici; esercitazioni e discussioni di casi possibili; Rielaborazione di esperienze dirette	Acide Elisabetta, Marina Saettone, Forenza Maria Eloisa Massola, Dalila Fontanella, Paolo Pulcina, Alberto Averono, Sebastiano Ruzza	A-C-D	6
SCU11	Webinar informativo rivolto agli operatori volontari, finalizzato a fornire conoscenze e	Daniela Costamagna	C	2

	strumenti utili per promuovere il valore della solidarietà e della donazione di organi come espressione di cittadinanza attiva e responsabilità civile.			
TOTALE ORE				19

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 31 (4 individuali – 27 gruppo)

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Il periodo di tutoraggio di orientamento al lavoro si svolge negli ultimi tre mesi del progetto, coinvolgendo tutti i giovani di servizio civile, per un totale di 21 ore, ripartite tra attività di gruppo (15 ore) e tutoraggio individuale (5 ore). Le attività di gruppo prevedono la costituzione di aule mai superiori alle 30 unità e, possibilmente intorno alle 20 unità, per consentire un lavoro maggiormente efficace. Per limitare gli spostamenti sul territorio, in alcuni momenti sarà possibile prevedere l'utilizzo di videoconferenze mediante piattaforma Moodle, adatta alla formazione a distanza, con la possibilità di interazione in diretta (video e microfono), divisione in piccoli gruppi di lavoro, assegnazione di piccole esercitazioni in diretta, sondaggi, chat, discussioni guidate. I tutor coinvolti per ogni gruppo sono almeno due e viene assicurato un numero adeguato di tutor per lo svolgimento dei colloqui individuali.

In aggiunta al percorso obbligatorio, i volontari avranno la possibilità di partecipare ad un percorso opzionale realizzato dal Centro per l'Impiego di Vercelli in collaborazione con l'Informagiovani del Comune. Il percorso opzionale prevede anche la partecipazione a giornate di incontro one-to-one con aziende per le quali il format non è quello dell'aula ma quello del Recruiting Day o Job fair. Anche l'utilizzo di piattaforme virtuali permetterà di sperimentare forme di candidatura ed, eventualmente di partecipazione ad eventi, come quello di www.iolavoro.org promosso dall'Agenzia Piemontelavoro, che è direttamente coinvolta nelle attività di tutoraggio.

Fasi di realizzazione

Inserito nella cornice generale del progetto e preceduto dall'insieme delle azioni formative e di tutoraggio in itinere sul gruppo e sui singoli giovani, le fasi di realizzazione del tutoraggio al lavoro sono:

Attività di base (percorso di autovalutazione, laboratori di orientamento, introduzione ai servizi per il lavoro) - 10 ore di gruppo

Colloqui e attività individuale - 5 ore individuali

Attività di sviluppo complementari (accesso ai servizi per il lavoro ed eventi di matching) - 6 ore (minime) di gruppo

Il percorso sarà documentato mediante la compilazione di un registro individuale per ciascun giovane coinvolto, riportante le Fasi del percorso, la descrizione dell'attività svolta e la durata.

Il percorso di tutoraggio di gruppo e individuale, come descritto, viene realizzato dall'ente:

